



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ 190-нн

г. Биробиджан

О Порядке предоставления в 2022 – 2025 годах субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере

В соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Еврейской автономной области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 11.12.2020 № 483-пп, и в целях поддержки общественных инициатив правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 – 2025 годах субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Еврейской автономной области от 15.04.2021 № 108-пп «О порядке предоставления в 2021 – 2025 годах субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
№ 190-пп

Порядок предоставления в 2022 – 2025 годах субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 – 2025 годах субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере (далее – Порядок) определяет цель и условия проведения областного конкурса общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере (далее – Конкурс), критерии отбора и оценки социально значимых проектов, направленных на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области (далее – проект), представленных на Конкурс, порядок создания, состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), процедуру подведения итогов Конкурса, а также порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере (далее – субсидия) и их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется по итогам проведения Конкурса.

Конкурс проводится аппаратом губернатора и правительства Еврейской автономной области (управлением по внутренней политике Еврейской автономной области) (далее – Управление).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.3. Основной целью проведения Конкурса является финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Организация) проектов по следующим направлениям: профилактика употребления наркотических средств и психотропных веществ, табакокурения, пропаганда здорового образа жизни, социальная реабилитация граждан без

определенного места жительства, развитие патриотического воспитания молодежи, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, развитие миграционной привлекательности Еврейской автономной области, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, повышение интереса к культуре и традициям народов, проживающих на территории Еврейской автономной области, организация и поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Организация на первое число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – заявка) должна соответствовать следующим требованиям:

а) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организация не является получателем средств из областного и федерального бюджетов, предоставляемых на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к распространению оружия массового уничтожения;

ж) Организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. Для участия в Конкурсе необходимы следующие документы и сведения:

а) заявка на русском языке, составленная посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://eao.гранты.рф> (далее – Официальный сайт Конкурса);

б) утвержденный руководителем Организации проект, оформленный в соответствии с требованиями к конкурсной документации, включающий в себя:

- цель, задачи, этапы и сроки его реализации;
- общую стоимость, объемы финансирования за счет собственных средств Организации;
- содержание основных мероприятий;
- план-график мероприятий с указанием в нем контрольных событий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в отчете о выполнении условий предоставления субсидии;

- структуру планируемых расходов;

в) действующая редакция устава Организации;

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) сведения, представленные руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающие отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ж) сведения, представленные руководителем Организации и главным

бухгалтером (при наличии), подтверждающие, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) сведения, представленные руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающие, что Организация не является получателем средств из областного и федерального бюджетов, предоставляемых на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

и) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Для участия в Конкурсе Организация размещает на Официальном сайте Конкурса документы и сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «и» настоящего пункта.

Управление не вправе требовать от Организации представления сведений, предусмотренных подпунктами «г», «д», «и» настоящего пункта. Организация вправе разместить указанные сведения на Официальном сайте Конкурса по собственной инициативе.

В случае если Организация не разместила на Официальном сайте Конкурса сведения, предусмотренные подпунктами «г», «д», «и» настоящего пункта, Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах.

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- соблюдение запрета на приобретение Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- согласие Организации – победителя Конкурса (далее – Победитель) на осуществление Управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение

положений об осуществлении таких проверок в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.4. Организация имеет право подать одну заявку для участия в Конкурсе.

3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

- несоответствие представленных Организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

- несоблюдение Организацией условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- отказ Победителя от подписания соглашения.

3.2. В случае несоответствия Организации требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Организации уведомление с указанием причин отказа.

Организация имеет право повторно принять участие в Конкурсе после устранения причин отказа.

3.3. Ответственность за недостоверность представляемых документов и сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прием и регистрация конкурсной документации

4.1. В целях проведения Конкурса Управление:

а) разрабатывает конкурсную документацию;

б) образует Комиссию;

в) обеспечивает не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения Конкурса размещение на странице Управления и Официальном сайте Конкурса объявления о проведении Конкурса с указанием:

- сроков проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц Официального сайта Конкурса;

- требований к Организациям, определенных пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых Организациями для

подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого Победитель должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;

- условий признания Победителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов Конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Победителей.

4.2. Управление:

- а) осуществляет регистрацию конкурсной документации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, поданной в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Официальном сайте Конкурса;

- б) проверяет поступившие документы и сведения на их соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, определяет перечень Организаций, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе;

- в) принимает решение об отклонении заявок на основании:

- несоответствия Организации требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствия документов и сведений требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверности представленной Организацией информации, в том числе информации о месте ее нахождения и адресе;

- подачи Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- г) уведомляет Организации об отклонении их заявок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;

- д) направляет документы и сведения, поступившие от Организаций, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, в Комиссию;

- е) готовит проект распоряжения правительства Еврейской автономной области по итогам Конкурса.

5. Порядок создания, состав и порядок работы Комиссии

5.1. Для проведения Конкурса приказом Управления создается Комиссия, в состав которой входят сотрудники Управления, органов

исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, депутаты Законодательного Собрания Еврейской автономной области, члены Общественной палаты Еврейской автономной области, представители средств массовой информации Еврейской автономной области и общественности. При этом лица, замещающие должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов Комиссии.

5.2. К работе Комиссии привлекаются эксперты Конкурса, являющиеся специалистами по указанным в заявках темам.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, а также настоящим Порядком.

5.6. Функции Комиссии:

- установление пороговых значений проходных баллов заявок;
- формирование рейтинга заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;
- определение Победителей;
- осуществление расчета сумм субсидий с учетом рейтинга;
- рассмотрение заявлений и жалоб Организаций, связанных с определением Победителей.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

6. Оценка конкурсной документации

6.1. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Комиссия определяет экспертов Конкурса в соответствии с указанными в заявках темами.

Состав экспертов Конкурса не разглашается.

Эксперт Конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Организацией, в том числе обсуждать поданные заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Распределение заявок экспертам Конкурса осуществляется в

информационной системе, используемой для проведения Конкурса (далее – информационная система), под контролем членов Комиссии.

Эксперты Конкурса оценивают заявки в электронной форме в информационной системе, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю эксперта Конкурса через Официальный сайт Конкурса.

6.2. Оценка заявок, допущенных к участию в Конкурсе, осуществляется в соответствии с Методикой оценки заявок на участие в Конкурсе, утвержденной приказом аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – Методика).

6.3. Заявки оцениваются экспертами Конкурса по критериям, определенным Методикой.

Срок проведения экспертизы заявок не превышает 15 рабочих дней со дня направления Управлением заявок экспертам Конкурса.

По каждому критерию эксперт Конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) и оформляет оценочный лист, который направляет в Управление.

Заявку оценивают не менее двух экспертов Конкурса.

6.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения оценочного листа от экспертов Конкурса оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке, который направляется в Комиссию.

6.5. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами Конкурса по каждому критерию.

6.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные материалы, устанавливает минимальный итоговый балл заявки, с учетом минимального итогового балла заявки определяет перечень Победителей с указанием возможного размера предоставляемой субсидии.

При равном количестве баллов Победителем признается Организация, заявка которой имеет более раннюю дату регистрации.

Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его оформления размещается на Официальном сайте Конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса и порядок предоставления и возврата субсидий

7.1. Управление на основании решения Комиссии о Победителях в течение 5 рабочих дней со дня его принятия размещает на Официальном сайте Конкурса информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе:

- сведения об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- перечень Организаций, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- сведения о присвоенных заявкам Организаций значениях по каждому

из предусмотренных критериев оценки заявок Организаций, а также принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- перечень Победителей (с указанием полного наименования Организации, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, размера предоставляемой субсидии);

- протоколы заседаний Комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением Конкурса, и которые содержат сведения о членах Комиссии, результатах голосования (в том числе о членах Комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол заседания Комиссии), об особом мнении членов Комиссии, которое они потребовали внести в протокол заседания Комиссии, о наличии у членов Комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

7.2. Количество Победителей определяется Комиссией с учетом общей суммы субсидий, предусмотренной в областном бюджете. Максимальный размер одной субсидии не должен превышать 300,00 (трехсот) тысяч рублей. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке, но не более максимального размера субсидии.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых Победителями, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления по конкретному направлению, то распределение средств, предусмотренных в областном бюджете по соответствующей заявке, осуществляется по формуле:

$$C_i = \left(\frac{A_i}{\sum_1^n A_i} \right) \times S.$$

где C_i – размер субсидии по итогам конкурсного отбора для i -й Победителя;

A_i – показатель итогового балла для i -й Победителя;

$\sum_1^n A_i$ – сумма итоговых баллов по всем заявкам;

n – количество Победителей;

S – объем средств в областном бюджете, предусмотренных на предоставление субсидии по соответствующей программе.

В случае если размер субсидии, предоставляемой Победителю в соответствии с решением Комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, Победитель вправе:

- привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта в полном объеме согласно финансово-экономическому обоснованию, указанному в заявке;

- отказаться от получения субсидии, о чем Победитель должен проинформировать Управление в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения перечня Победителей на Официальном сайте Конкурса.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается распоряжением правительства Еврейской автономной области.

7.4. Победитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения правительства Еврейской автономной области заключает с Управлением соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области.

В случае если Победитель отказывается от подписания соглашения, такой Победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа Победителя заключить соглашение право заключения соглашения предоставляется другому участнику Конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

7.5. Управление в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет Победителю средства субсидии на расчетный счет по реквизитам, представленным им в Управление.

8. Отчетность

8.1. Победитель, заключивший с Управлением соглашение, представляет в Управление отчет о целевом использовании средств субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал). Итоговый отчет представляется не позднее 15 ноября года, следующего за отчетным.

8.2. Результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, определяются соглашением.

9. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий

9.1. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Победитель несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Управление осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий.

9.3. Управление осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Победителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в ходе проверки выявлены нарушения Победителем

порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии Победитель обязан добровольно вернуть в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта.

При отказе Победителя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются Управлением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.